

FONDSSENWERVING: Tips & Tricks

2020





INHOUD

1.	Fondsenwerving?.....	3
2.	Hoe kan je aan fondsenwerving doen?	3
2.1.	Gadgets verkopen	3
2.2.	Bijkomende fondsenwerving	3
A.	Geldactiviteit organiseren	4
B.	Sponsors	5
C.	Giften - fiscaal attest	6
D.	Subsidies van de stad/gemeente	8
3.	Hoeveel inzamelen?.....	9
4.	Tips, voorbeelden & contact.....	9
5.	Wat doen met het ingezamelde geld?	11
5.1.	Algemeen.....	11
5.2.	Opbrengst geldacties, subsidies en gadgets.....	11
5.3.	Opbrengst giften - fiscale attesten	12
6.	Wat gebeurt er met de opbrengst?.....	13
7.	Vragen.....	14



1. Fondsenwerving?

Fondsenwerving is een belangrijk onderdeel van vrijwilligerswerk. Door vooraf geld in te zamelen, kan je op je kamp nuttig werk verrichten. Met de geworven fondsen wordt immers allerhande (werk)materiaal aangekocht. We vragen dan ook aan alle deelnemers om fondsen te werven zodat we daadwerkelijk de slagkracht hebben om te bouwen aan een betere wereld voor iedereen. Zonder baksteen, sanitair en educatief materiaal kan je echter geen schoolje bouwen, lokalen opknappen, kinderanimatie opstarten, ...

2. Hoe kan je aan fondsenwerving doen?

Voor jouw bouwkampen vormt de gadgetverkoop (zie 2.1) slechts een begin. Er wordt verwacht dat jullie naast de verkoop van de gadgets nog aan bijkomende fondsenwerving (zie 2.2) doen.

2.1. Gadgets verkopen

Als deelnemer aan deze bouwkampen betaal je 100 euro extra bij je inschrijving. In ruil voor deze 100 euro krijg je een aantal gadgets (pepermuntjes, speelkaarten, postkaart met bloemzaadjes & kleurpotloodjes) die je kan verkopen aan vrienden, familie, kennissen, burens Zo verdien je de 100 euro terug.

Praktisch

- Je krijgt je pakketje met gadgets op de Préparee (data afhankelijk van kampcode; meer info <http://www.bouworde.be/nl/kalender>)
- Kan je er op de Préparee echt niet bij zijn? Neem dan zelf even contact op met het secretariaat (wannes@bouworde.be)
- Je kan je gadgets op drie verschillende locaties ophalen: Leuven, Antwerpen of Gent. Je vermeldt dit best in je mailtje naar het secretariaat.

Van die 100€, gaat er 75€ naar het project, 25€ gaat naar de productiekosten van deze gadgets.

Er is natuurlijk ook de mogelijkheid om die gadgets niet mee te nemen, dan gaat de volle 100€ naar het project. Indien zo, dan stuur je een mail naar [Wannes](mailto:wannes@bouworde.be) om dit mee te delen.

2.2. Bijkomende fondsenwerving

Die 75€ per persoon is een mooi startbudget, maar vaak wordt er nog wat extra verwacht. Op [pagina 8](#) zijn er een aantal mogelijkheden die in het verleden al wel wat geld heeft opgebracht. Wat kan je zelf organiseren of doen?



A. Geldactiviteit organiseren

Om geld in te zamelen voor je project kan je een evenement (vb eetavond, fuif, kwis, ...) op poten zetten. Hierbij zijn een doordacht plan en een goede voorbereiding essentieel.

- **Begin op tijd.** Een actie opzetten om geld in te zamelen vraagt meer tijd dan je denkt.
- **Begroting:** Plaats de mogelijke inkomsten en de uitgaven naast elkaar. Kijk goed na of je idee haalbaar is en of je zéker uit de kosten zal geraken. Jammer genoeg kan Bouworde vzw niet bijspringen bij verlies.
- **Kies een goede datum.** Ga na of er nog niet teveel te doen is in de nabije omgeving op de geplande dag.
- **Kies een toegankelijke locatie.** Deze is best goed bereikbaar en centraal gelegen.
- **Informeer je:** zijn er bepaalde voorwaarden waaraan je moet voldoen? Heb je toelating nodig van stad/gemeente? Heb je voor jouw activiteit bijkomende verzekeringen nodig? Moet je een melding doen bij de brandweer? ...
- **Ambulante handel:** Als lid van Bouworde vzw mag je op straat een verkoopsactie houden (Bouworde is immers een erkende jeugdvereniging en je verkoop heeft een menslievend doel). Je moet echter wel herkenbaar zijn als lid van Bouworde (via T-shirt, stickertje, ...). Daarnaast moet je nagaan of je in jouw stad/gemeente nog een bepaalde vergunning nodig hebt voor de inname van het openbaar domein. Die regelgeving verschilt immers van stad tot stad (zo moet je in Leuven min. 1 maand vooraf een aanvraag doen bv.)
- **Promotie:** Bedenk hoe je je activiteit bekend wil maken. Enkele mogelijkheden:
 - Maak tijdig **flyers en posters**¹ om je activiteit bekend te maken. Vraag de drukker of het copycenter om een geste of om sponsoring.
 - Maak eventueel een **digitale flyer**, een **website** en/of **facebookevent** om je activiteit te promoten.
 - Ook de **lokale media** (lokale edities kranten, lokale radio, televisie of gemeentebladen) kan je benaderen om je activiteit bekend te maken.
 - **Contacteer het secretariaat:** Breng ons op de hoogte van je plannen. We kunnen je helpen en promotie maken op de website en facebookpagina.
 - Posters en flyers van Bouworde of foto's van je project kan je op het bouwordesecretariaat aanvragen om je activiteit in te kleden.
 - **Mond-aan-mond reclame** werkt nog steeds erg goed
- Zorg de dag zelf voor een **duidelijke taakverdeling** en duidt een coördinator aan.
- Voorzie **voldoende materiaal:** wisselgeld, kassa, (herbruikbare) bekertjes, menu, schorten, papier, schrijfgierief, prijslijsten, tafelnummers, plakband, stempel, bonnetjes, afwasmiddel, ...

TIPS

¹ Als je kiest voor affiches groter dan 1m² moet je een registratienummer voor affichetaks aanvragen (kan ook via de drukker)



- Hou de kosten zo laag mogelijk. Aangezien je een actie houdt voor het goede doel, kan je proberen om hier gebruik van te maken bij de organisatie. Vraag een korting bij de drukker of vraag om je actie te sponsoren met gratis flyers, verkoop artikelen die je ergens gratis/goedkoop op de kop tikt, vraag een DJ om gratis te draaien voor het goede doel, ...
- Tips voor het organiseren van fuiven vindt je via www.fuifpunt.be

Voorbeeldacties en inspiratie vind je verderop (punt 6. Tips, voorbeelden en contact)

B. Sponsors

Sponsoring van je evenement

Om de kosten van je actie te drukken, kan je op zoek gaan naar sponsors zodat je netto-inkomsten hoger liggen. Zet je project in de picture en stuur aan op steun voor het goede doel.

Enkele voorbeelden van sponsoring bij een geldactiviteit:

- De uitbater van de zaal die een prijsje maakt
- Een DJ/band die gratis komt draaien/spelen
- Een drukker die gratis/goedkope flyers, posters, ... maakt
- Een winkel die voor goedkope/gratis ingrediënten, eten of drank zorgt
- Maar ook vrienden die gratis komen meewerken de avond zelf, moeders die taarten bakken, zussen die een dansoptreden doen, enz.

Om sponsors over de streep te trekken, ben je best goed voorbereid. Een sponsordossier opstellen is dan ook geen slecht idee.

Het dossier bevat best een voorstelling van Bouworde vzw en jouw project, een voorstelling van de activiteit die je wil organiseren, voorstellen van sponsormanieren, eventueel een begroting en mogelijke return (vb. opname van logo op de communicatie, uithangen van banners/posters op event, sponsornaam vermelden in een advertentie.)

Rechtstreekse sponsoring van je bouwkamp

Je kan ook proberen om je bouwkamp rechtstreeks te laten sponsoren. Wellicht willen familie, vrienden, kennissen, ... je bouwkamp wel financieel steunen.

Je kan bijvoorbeeld een beroep doen op:

- Familie, vrienden, kennissen, ... die graag een bijdrage willen doen
- Bedrijven waar je zelf een link mee hebt (eigen bedrijf, familie, vrienden, ...). Gebruik je sociale netwerk!
- Bedrijven/organisaties/ ... die zich in het project kunnen herkennen of er enige affiniteit mee hebben (bijvoorbeeld ziekenhuizen voor de bouw van een materniteit, scholen voor de bouw van een school of de animatie van kinderen, ...).
- Service-clubs in je omgeving. Dergelijke clubs ondersteunen goede doelen. Voorbeelden zijn Rotary, Lions, Kiwanis, Vaak kan je de serviceclubs in jouw gemeente/stad terugvinden op de website van de gemeente/stad.



Om deze instanties over de schreef te trekken kan je eveneens een sponsordossier opstellen.

TIP: indien je familie, vrienden, kennissen, bedrijf, ... geen tegenprestatie (promotie, vermelding logo, snoep, spaghetti, ...) krijgen voor hun sponsoring, dan gaat het om een GIFT. Giften komen in aanmerking voor een fiscaal attest. (zie punt 2C)

C. Giften - fiscaal attest

Indien je gesponsord wordt door familie, vrienden, kennissen, bedrijven, ... die hiervoor **GEEN** tegenprestatie krijgen, gaat het om een **GIFT**. Giften kunnen in aanmerking komen voor een fiscaal attest.

Om in aanmerking te komen voor een fiscaal attest zijn volgende voorwaarden van toepassing:

- Giften moeten rechtstreeks van de rekening van de donor worden overgeschreven op het rekeningnummer van **O.S.J. STEUNFONDS BOUWKAMPEN**. Het fiscaal attest wordt immers toegestuurd naar het adres gelinkt aan de rekening van de donor. Het rekeningnummer voor het verkrijgen van een fiscaal attest is :

REKENING O.S.J. STEUNFONDS BOUWKAMPEN

Kasteelstraat 13, 9250 Waasmunster

IBAN: BE29 7370 3462 1464

BIC: KREDBEBB

- Het betreft een pure gift; de schenker ontvangt hiervoor geen tegenprestatie.
- Het gestorte bedrag komt voort van een individuele schenker en vertegenwoordigt dus niet de opbrengst van een collectieve geldinzameling.
- De gift bedraagt minstens 40 euro op jaarbasis en werd gestort op het rekeningnummer van O.S.J. STEUNFONDS BOUWKAMPEN.
 - o Dat kan één gift zijn van min. 40 euro
 - o Of verschillende giften gestort in hetzelfde jaar, voor een totaalbedrag van minimaal 40 euro. (bv. maandelijks min. 3,34 euro) → hiervoor kan je een doorlopende opdracht instellen bij je bank.
- Enkel financiële steun aan projecten in landen die op de lijst van ontwikkelingslanden staan van het welbepaalde jaar komen in aanmerking.

In 2020 komen alle projecten van Bouworde vzw in **Afrika, Azië** en **Latijns-Amerika** in aanmerking.

In **Europa** komen enkel projecten in **Albanië, Bosnië-Herzegovina & Georgië** in aanmerking.

Wie krijgt het fiscaal attest?

Het fiscaal attest wordt uitgeschreven op naam van de rekeninghouder die een gift heeft gedaan en verstuurd naar het bankadres van de rekeninghouder. Wie recht heeft op een fiscaal attest, krijgt dit automatisch met de post toegestuurd. Het is dus niet nodig om dit aan te vragen.



Wanneer krijgt de schenker het fiscaal attest?

Als de gift uiterlijk op bankdatum van 31/12 op het rekeningnummer van het Steunfonds staat, krijgt de schenker het fiscaal attest in maart of april het jaar dat daar op volgt. Bij een latere storting komt het attest 2 jaar later aan.

OPGELET:

- Inzamelacties (bijvoorbeeld de verzamelde opbrengst van een geldactie) geven geen recht op een fiscaal attest. Dat is wettelijk zo bepaald om geen fiscaal voordeel te geven aan iemand die een collectieve geldinzameling stort.
- Een sponsor die jouw actie steunt in ruil voor zichtbaarheid door bijvoorbeeld logovermelding, een advertentie of promotionele aandacht, heeft geen recht op een fiscaal attest.

MAAR

- Laat je een persoonlijke prestatie sponsoren, zoals je afgelegde kilometers bij een wandel- of fietstocht? Dan kan de sponsor wel een fiscaal attest ontvangen.

Deadline stortingen met fiscaal attest:

- Stortingen voor kampen die in **april** vertrekken: moeten **voor 28 februari** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **juni** vertrekken: moeten **voor 30 april** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **juli** vertrekken: moeten **voor 31 mei** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **augustus** vertrekken: moeten **voor 30 juni** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **september** vertrekken: moeten **voor 31 juli** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **oktober** vertrekken: moeten **voor 31 augustus** gestort zijn

GOED OM WETEN

- Uiteraard ontvangen **alle stortingen** op rek. van het Steunfonds (**ook na de deadline**) een fiscaal attest.
- Stortingen na de bovenvermelde deadlines kunnen echter niet meer als materiaalbudget worden meegegeven met het desbetreffende bouwkamp.
- Wat na de deadline toekomt, wordt dan na afloop van het bouwkamp (of met een volgende groep vrijwilligers) aan het project bezorgd.



D. Subsidies van de stad/gemeente

Vele **steden, gemeenten en provincies** beschikken over fondsen voor het goede doel. Om aanspraak te maken op **subsidies** dien je meestal wel een dossier voor te leggen over jouw project. Dit kan in één klap een mooi subsidiebedrag opleveren. Ga dus zeker na wat de mogelijkheden zijn in jouw gemeente, stad of provincie.

Hoe ga je concreet te werk?

1. Ga na wat de **mogelijkheden** zijn in jouw gemeente/stad/provincie. Op gemeentelijk niveau klopt je hiervoor best aan bij de GROS (Gemeentelijke Raad Ontwikkelingssamenwerking). Op stedelijk niveau heet dit de STROS (Stedelijke Raad Ontwikkelingssamenwerking) of de Noord-Zuidwerking. Op provinciaal niveau tenslotte kan je meestal terecht bij de dienst internationale- of ontwikkelingssamenwerking of de Noord-Zuiddienst binnen de dienst welzijn. Informeer je ook over de **deadline**, de mogelijke **voorwaarden** en vraag na of er een standaardformulier is dat je moet invullen.
2. Vraag een **dossier**je over jouw project op het secretariaat dat je kan indienen of als leidraad kan gebruiken bij het invullen van het aanvraagformulier. Let er op dat je dit dossier tijdig (min. 10 dagen voor je deadline) aanvraagt. Stuur hiervoor een mailtje naar wannes@bouworde.be
3. Vraag **hulp op het secretariaat** als je bepaalde vragen van het aanvraagformulier moeilijk kan beantwoorden.
4. Wordt de positieve/negatieve **beslissing** over de subsidie aan jou meegedeeld en niet aan het secretariaat? Laat dit dan even weten.
5. Volg zelf op of de gemeente/stad/provincie **feedback** verwacht. Dit kan in de vorm van een verslag of een voorstelling zijn.

TIP: Vaak moet je dergelijke subsidieaanvragen een hele poos op voorhand indienen. Ga dus op tijd na wat de deadline is.



3. Hoeveel inzamelen?

Het is erg moeilijk om concreet te zeggen hoeveel je minimaal moet inzamelen om op je project over voldoende materiaalbudget te beschikken.

Soms heeft een project al concrete plannen en ook een begroting klaar voor de uit te voeren werken of beschikken ze al over een richtprijs voor het sociale project (bv. kost voor de bouw van een nieuw klaslokaal of kost voor het organiseren van een vakantiecamp voor minderbedeelde kinderen). Vaak heeft een project echter nog geen concreet plan en worden bepaalde werken pas uitgevoerd of afgewerkt van zodra er voldoende budget beschikbaar is. Voor deze projecten is het moeilijker om een richtbedrag op te geven.

Bij het inzamelen van je materiaalbudget kan je wel al volgende richtbedragen voor ogen houden:

- Met 30€ koop je in **Nepal** 5 zakken cement
- Met 70€ voorzie je een huis in **Thailand** van muskietenramen
- Met 75€ koop je in **Albanië** 6 pakken pampers en verzorgingsdoekjes
- Met 80€ geef je een weeskind een bed met matras in **Marokko**
- Met 82€ koop en installeer je een schommel in **Kameroen**
- Met 100€ koop je 20 stoelen voor een opvangcentrum voor straatkinderen in **Marokko**
- Met 200€ herstel je een watertank in **Nepal**
- Met 1000€ repareer je het dak van een gezondheidscentrum in **Kameroen**
- Met 1400€ bouw je de sanitaire voorzieningen voor een opvangplaats voor 10 weeskinderen in **Rwanda**
- Met 3500 € herstel je een deel van een lagere school in **Senegal**
- Met 5000€ bouw je een eenvoudig huisje voor de Bosjesmannen in **Zuid-Afrika**

4. Tips, voorbeelden & contact

Tips

- **Gratis gebruik lokaal** - Bouwordevrijwilligers kunnen gratis gebruik maken van het grote lokaal (+ eventueel keuken) op het Bouwordesecretariaat bij de organisatie van een activiteit. Vb. mogelijkheden: filmvoorstelling, pannenkoekenslag, kledingruil, spaghettislag, ...
 - Hou er wel rekening mee dat de keuken geen uitgebreide kookvoorzieningen heeft en dat je bepaald materiaal zelf zal moeten voorzien (kookpotten, extra tafels, bestek, ...).
 - Capaciteit:
 - 60 stoelen (voor bv. filmvoorstelling)



- 8 à 10 tafels (voor bv. spaghettislag)
 - Faciliteiten:
 - Beamer aanwezig
 - Stoelen aanwezig
 - Fuiven zijn niet toegestaan
 - Meer info: wannes@bouworde.be
- **T-shirts:** Organiseer je een activiteit en wil je graag een Bouworde T-shirt voor de medewerkers? T-shirts kunnen aangekocht worden (10€) op het secretariaat of ontleend worden.
- **Promomateriaal:** Wil je je activiteit wat inkleden? Geen probleem! Je kan op het secretariaat terecht voor Bouwordeposters, flyers, folders en projectfoto's.
- **Uitverkocht?** Wil je graag extra gadgets verkopen? Contacteer het secretariaat om een afspraak te maken.

Voorbeelden & good practices + opbrengst

Actie	Opbrengst	Actie	Opbrengst
Carwash te Leuven	420€	Pannenkoekenbak	778€
Cocktailavond	300€	Subsidie gemeente Westerloo	300€
Wafelverkoop	135€	Sponsoring bij lopen 20km van Brussel	356€
Rommelmarkt park Spoor Noord	478€	Kledingverkoop	55€
Quiz (Kessel-Lo)	886€	Marokkaanse eetavond	644€
WC-rol verkoop	180€	Spaghettiaavond	1112€
Lotjesverkoop	212€	Sponsoring bij lopen 10 miles Antwerpen	255€
Snoepzakjesverkoop	500€	Zelfgemaakte tassenverkoop	185€
Muffinverkoop	325€	Cupcake- en brownieverkoop	370€

TIP: Hou de kosten steeds zo laag mogelijk. Ga op zoek naar gratis artikelen om te verkopen, hou een rommelmarkt, zoek een sponsor voor je spaghettislag, ...



5. Wat doen met het ingezamelde geld?

5.1. Algemeen

Je stort de opbrengst ALTIJD naar een rekening (zie hieronder). Zo kunnen wij de geldstromen in kaart brengen met het oog op onze projectwerking. Het geld dat je inzamelt gaat naar de projectwerking van het land in kwestie.

5.2. Opbrengst geldacties, subsidies en gadgets

Verkoop gadgets

De opbrengst van de gadgetverkoop heb je vooraf al aan Bouworde betaald. Je hoeft de opbrengst van de verkoop dus niet meer naar Bouworde te storten.

Bouwkampen met fondsenwerving betaalden immers al 100 euro extra bij inschrijving.

Met de opbrengst van de gadgetverkoop heb je deze 100 euro² terugverdiend.

Opbrengst geldacties

Storten op het Bouworde rekeningnummer met vermelding: omschrijving van de actie + je naam + bouwkampcode of 'algemene projectwerking' als je geen voorkeur hebt.

- Vb: Pannenkoekenslag, Jan Janssens, TZ1900

² Van die 100 € gaat 75€ rechtstreeks naar het project. De overige 25 € vergoedt de productiekost van de gadgets.



- Vb: Pannenkoekenslag, Jan Janssens, algemene projectwerking

Subsidies steden/gemeenten

Laat de stad/gemeente de subsidie storten op het Bouworde rekeningnummer met vermelding: Steun naam Stad/gemeente + je naam + kampcode

- Vb: Steun Stad Vilvoorde, Jan Janssens, TZ1900

DE BOUWORDE REKENING (voor opbrengst geldacties, subsidies)
BE76 431 7100234 95
BIC: KREDBEBB

Voor de opbrengst van geldacties en sponsoring geldt: de opbrengst moet ten laatste tien dagen voor vertrek op bouwkamp op de Bouworderekening staan.

5.3. Opbrengst giften - fiscale attesten

Wat giften (van familie, vrienden, kennissen, bedrijven, ...) betreft zijn er 2 mogelijkheden:

De donor wenst **GEEN** fiscaal attest te ontvangen

De donor stort op de gewone **rekening (BE76 431 7100234 95)** van Bouworde vzw met de vermelding: Kampcode of 'algemene projectwerking' (als je geen voorkeur hebt) + zonder fiscaal attest + gift

- Vb: TZ1900, zonder fiscaal attest, gift

Opgelet! voor stortingen op de gewone Bouworderekening worden dus **NOOIT** fiscale attesten uitgereikt. Gelieve hier rekening mee te houden.

De donor wil **WEL** een fiscaal attest ontvangen

De donor stort op het **rekeningnummer van O.S.J. Steunfonds bouwkampen** met de mededeling: Kampcode + met fiscaal attest + gift

- Vb: TZ1900, met fiscaal attest, gift

Of, indien je geen voorkeur hebt voor een bepaald kamp:

'Bouwproject' + met fiscaal attest

- Vb: bouwproject, met fiscaal attest → Bouworde vzw kiest dan zelf een project uit dat de extra steun kan gebruiken en in aanmerking komt voor fiscaal attest

REKENING O.S.J. STEUNFONDS BOUWKAMPEN³
Kasteelstraat 13, 9250 Waasmunster

³ Voor een storting op een andere rekening van Bouworde vzw kan nooit een fiscaal attest uitgereikt worden.



IBAN: BE29 7370 3462 1464
BIC: KREDBEBB

Deadlines stortingen met fiscaal attest:

- Stortingen voor kampen die in **april** vertrekken: moeten **voor 28 februari** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **juni** vertrekken: moeten **voor 30 april** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **juli** vertrekken: moeten **voor 31 mei** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **augustus** vertrekken: moeten **voor 30 juni** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **september** vertrekken: moeten **voor 31 juli** gestort zijn
- Stortingen voor kampen die in **oktober** vertrekken: moeten **voor 31 augustus** gestort zijn

GOED OM WETEN

- Uiteraard ontvangen **alle stortingen** op rek. van het Steunfonds (**ook na de deadline**) een fiscaal attest.
- Stortingen na de bovenvermelde deadlines kunnen echter niet meer als materiaalbudget worden meegegeven met het desbetreffende bouwkamp.
- Wat na de deadline toekomt, wordt dan na afloop van het bouwkamp (of met een volgende groep vrijwilligers) aan het project bezorgd.

Opgelet!

In 2016 komen alle projecten van Bouworde vzw in **Afrika, Azië en Latijns-Amerika** in aanmerking voor een fiscaal attest.

In **Europa** komen **enkel** projecten in **Albanië, Bosnië-Herzegovina & Georgië** in aanmerking.

6. Wat gebeurt er met de opbrengst?

Voor alle ingezamelde fondsen geldt dat **90% integraal** bij het project belandt. De overige 10% gaat naar de specifieke projectwerking (prospecties, kwaliteitsbewaking, administratieve ondersteuning subsidiedossiers, ...), dekt waar mogelijk bankkosten en verzekert de ondersteuning door het steunfonds.

Het ingezamelde bedrag vormt zo het **materiaalbudget**. Dat budget kan je op het project, in samenspraak met de projectverantwoordelijke, besteden aan de aankoop van materiaal (bouw materiaal als verf, bakstenen, ... maar ook educatief materiaal als spelletjes, kleurpotloden, ...). De ingezamelde fondsen zorgen er op die manier voor dat we daadwerkelijk de slagkracht hebben om te bouwen aan een betere wereld voor iedereen.

Opgelet! Wat de gadgets betreft, geldt er dat 75 euro rechtstreeks naar je project gaat. De resterende 25 euro vergoedt de productiekost van de gadgets.



7. Vragen

De bovenstaande tips over het werven van fondsen zouden je al een grote stap vooruit moeten helpen. Heb je toch nog vragen? Aarzel dan niet om contact op te nemen met het secretariaat!

Wij raden iedereen aan om in groep fondsen te werven. Zeker bij de organisatie van een geldactiviteit maakt dit het leuker. Op deze manier leer je je groepsgenoten al een pak beter kennen voor je op bouwkamp vertrekt! Natuurlijk zullen we ook mensen die individueel initiatief nemen ondersteunen!

Voor vragen of meer informatie:

- www.bouworde.be
- 016/25 91 44
- of mail naar wannes@bouworde.be

Veel succes ermee!

Het Bouworde-team